

PT TRANSKON JAYA TBK
Berkedudukan di Balikpapan

PT TRANSKON JAYA TBK
Domiciled In Balikpapan

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
DAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT TRANSKON JAYA TBK**

**INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT TRANSKON JAYA TBK**

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tertanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“**POJK 15/2020**”) dan Peraturan Pasar Modal lainnya, serta memenuhi ketentuan Pasal 21.2 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Rapat Umum Pemegang Saham (“**RUPS**”), dengan ini Direksi PT Transkon Jaya Tbk (“**Perseroan**”) menyampaikan pengumuman panggilan bahwa Perseroan akan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“**RUPST**”) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“**RUPSLB**”) pada :

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company (“**FSAR 15/2020**”) and other Capital Market Regulations, as well as complying with the provisions of Article 21.2 of the Company's Articles of Association regarding the General Meeting of Shareholders (“**GMS**”), the Board of Directors of PT Transkon Jaya Tbk (“**Company**”) hereby sends an announcement that the Company will hold an Annual General Meeting of Shareholders (“**AGMS**”) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (“**EGMS**”) on:

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Juni 2022
Waktu : - 09.00 - 09.45 Waktu Indonesia Barat (“**WIB**”) (**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan**).
- 09.45-10.30 WIB (**Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa**).
Tempat : Grand Jatra Hotel, Lantai 8, Balikpapan Superblock, Jl. Jenderal Sudirman No.47, Balikpapan.

Day/Date : Thursday, June 30, 2022
Time : - 09.00 – 09.45 Western Indonesia Time (“**WIB**”) (**Annual General Meeting Shareholders**).
- 09.45–10.30 WIB (**Extraordinary General Meeting Shareholders**).
Venue : Grand Jatra Hotel, Lantai 8, Balikpapan Superblock, Jl. Jenderal Sudirman No.47, Balikpapan.

Dengan masing-masing mata acara RUPST dan RUPSLB disertai penjelasannya sebagai berikut :

Each agenda item of the AGMS and EGMS is accompanied by the following explanation:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”)

Annual General Meeting of Shareholders (“AGMS”)

1. **Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Untuk Tahun Buku Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021 termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Perseroan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan, pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.**

1. **Approval and Ratification of the Annual Report for the Financial Year Ending December 31, 2021, including the Company's Financial Statements, and the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, as well as granting full settlement and discharge of responsibilities (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions, management and supervision that have been carried out for the financial year ending on December 31, 2021.**

Penjelasan :

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”), Pasal 17.6 dan Pasal 19.2 huruf a Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 29/2016”), Direksi menyusun Laporan Tahunan termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPST yang harus mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari RUPST. Dengan ini pula, akan dimohonkan persetujuan dalam RUPST terkait persetujuan untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

2. Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih/hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Penjelasan :

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 71 UUPT, dan Pasal 19.2 huruf b, Pasal 24.1 dan Pasal 25.1 Anggaran Dasar Perseroan, Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan diputuskan dalam RUPST. Dengan ini penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yakni :

- a. Sejumlah tertentu sebagai Dana Cadangan;
- b. Sejumlah tertentu dibagikan sebagai dividen tunai yang akan dibagikan kepada Pemegang Saham Perseroan sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku; dan/atau
- c. Sebagai laba ditahan untuk digunakan dalam rangka pengembangan usaha Perseroan.

3. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun Buku 2021.

Explanation :

To comply with the provisions of Article 69 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Law of Companies (“LLLC”), Article 17.6 and Article 19.2 letter a of the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulations (“FSAR”) Number 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies (“POJK 29/2016”), the Board of Directors prepares an Annual Report including the Supervision of the Company's Board of Commissioners and Finance and Balance Sheet as well as the calculation of profit and loss for the financial year ending on December 31, 2021 which is signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the AGMS which must be approved and ratified by the AGMS. With this also, approval will be requested at the relevant approval AGMS to provide full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners from responsibility for management and supervisory actions carried out during the financial year ending on December 31, 2021-as long as these actions are in the Company's Annual Report and Financial Statements ending on December 31, 2021.

2. Approval of Determination of the Use of the Company's Net Profit/results of operations for the financial year ending on December 31, 2021.

Explanation :

In order to comply with the provisions of Article 71 of the Company Law, and Article 19.2 letter b, Article 24.1 and Article 25.1 of the Company's Articles of Association, the determination of the use of the Company's Net Profit is decided at the AGMS. Hereby the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021, namely:

- a. A certain amount as a Reserve Fund;
- b. A certain amount is distributed as cash dividends to be distributed to the Company's Shareholders according to the applicable schedule and regulations; and/or
- c. As retained earnings to be used in the context of developing the Company's business.

3. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering for the 2021 Fiscal Year.

Penjelasan :

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 6 ayat (2) POJK Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ("**POJK 30/2015**"), Perseroan akan menyampaikan Pelaporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang telah dilaporkan oleh Perseroan, termasuk seluruh koreksi atas pelaporan selama tahun buku 2021 akan dibahas lebih lanjut dan ditampilkan dalam tayangan Mata Acara RUPST.

4. Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Untuk Melakukan Audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan Untuk Tahun Buku Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Keuangan Perseroan lainnya.

Penjelasan :

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 68 ayat (1) huruf c UUPT, Pasal 59 ayat (1) POJK 15/2020, Pasal 13 ayat (1) dan (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan ("**POJK 13/2017**") dan Pasal 19.2 huruf c Anggaran Dasar Perseroan, Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan wajib diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

5. Persetujuan atas perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Penjelasan :

Mata Acara RUPST ke-5 (lima) dibuat dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 19 ayat (1) dan Pasal 111 ayat (4) UUPT, Pasal 19.2 huruf c Anggaran Dasar Perseroan, dan Pasal 3 ayat (1), serta Pasal 23 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Perseroan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("**POJK 33/2014**") dimana para Anggota Direksi dan Dewan Komisaris diberhentikan dan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Dengan ini akan diusulkan di dalam RUPST untuk menyetujui perubahan susunan Direksi Perseroan dengan mengangkat Bapak Kayin Fauzi sebagai Direktur Perseroan. Hal ini diperlukan sehubungan dengan kebutuhan

Explanation :

To comply with the provisions of Article 6 paragraph (2) of POJK Number 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering ("**FSAR 30/2015**"), the Company will submit a Report on the realization of the use of proceeds from the public offering which has been reported by the Company including all corrections to reporting during the 2021 financial year will be discussed further and displayed in the AGMS Agenda.

Approval of Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year Ended 31 December 2022 and other Company Financial Statements.

Explanation :

To comply with the provisions of Article 68 paragraph (1) letter c of the Company Law, Article 59 paragraph (1) POJK 15/2020, Article 13 paragraph (1) and (2) Financial Services Authority Regulation Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountants and Offices Public Accountant in Financial Services Activities ("**FSAR 13/2017**") and Article 19.2 letter c of the Company's Articles of Association, the appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Annual Financial Statements must be decided at the General Meeting of Shareholders.

5. Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Explanation :

The agenda of the 5th (fifth) AGMS was made in order to comply with the provisions of Article 19 paragraph (1) and Article 111 paragraph (4) of the Company Law, Article 19.2 letter c of the Company's Articles of Association, and Article 3 paragraph (1), as well as Article 23 of the Authority Regulations Company Financial Services Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("**FSAR 33/2014**") where members of the Board of Directors and Board of Commissioners are dismissed and appointed by the General Meeting of Shareholders. It is hereby proposed at the AGMS to approve changes in the

Perseroan untuk dapat terus meningkatkan nilai penjualan Perseroan terutama di pangsa pasar yang merupakan target utama Perseroan agar dapat terus bertumbuh dengan kinerja yang baik sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

composition of the Company's Board of Directors by appointing Mr. Kayin Fauzi as Director of the Company. This is necessary in connection with the Company's need to be able to continue to increase the Company's sales value, especially in market share which is the Company's main target so that it can continue to grow with good performance in line with the Company's vision and mission.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB")

Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS")

1. Persetujuan atas perubahan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan.

Penjelasan :

Dalam rangka memastikan terlaksananya strategi-strategi bisnis yang telah dirancang dan dipersiapkan untuk di realisasikan oleh Perseroan, Perseroan mengajukan kedalam RUPSLB untuk menambah masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari yang sebelumnya telah dimuat dalam Anggaran Dasar Perseroan bahwa periode masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris ialah **sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dimana Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-2 (dua) setelah tanggal pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dimana Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris.** Atas dasar tersebut, akan dimohonkan persetujuan kedalam RUPSLB untuk perubahan terhadap Pasal 11 ayat 11.2 dan Pasal 14 ayat 14.2 yang masing-masing memuat substansi terkait periode masa jabatan Direksi dan Dewan komisaris Perseroan.

2. Pembahasan Hasil Studi Kelayakan Bisnis tentang Rencana Penambahan Bidang Usaha Perseroan.

Penjelasan :

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 22 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha ("**POJK 17/2020**").

1. Approval of amendments to Article 11 and Article 14 of the Company's Articles of Association.

Explanation :

In order to ensure the implementation of the business strategies that have been designed and prepared to be realized by the Company, the Company proposes to the EGMS to increase the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from what was previously stated in the Company's Articles of Association that the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners is **since the date determined in the GMS where the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and ends at the closing of the 2nd (second) Annual GMS after the date of appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners to the date determined in the GMS where the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and ends at the closing The 5th (fifth) Annual GMS after the appointment date of the Board of Directors and Board of Commissioners.** On this basis, approval will be requested at the EGMS for amendments to Article 11 paragraph 11.2 and Article 14 paragraph 14.2, each of which contains substances related to the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

2. Discussion of the Result of the Feasibility Study on the Plan for Additional of the Company's Business Activities.

Explanation :

To comply with the provisions of Article 22 paragraph (3) of the Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities ("**FSAR 17/2020**").

3. Persetujuan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud & Tujuan Perseroan dan Penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI 2020").

Penjelasan :

Merujuk kepada Pasal 19 ayat (1) UUPT, Pasal 26.2 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 22 ayat (1) huruf a POJK 17/2020. Perseroan bermaksud untuk melakukan penambahan bidang usaha Perseroan yaitu yaitu Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Waktu Tertentu (KBLI : 78200) sebagai Kegiatan Usaha Utama Perseroan dan kegiatan usaha Perseroan yaitu Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri (KBLI : 78101), sesuai dengan POJK 17/2020.

3. Approval of the Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Purpose & Objectives and Adjustment to the Indonesian Standard Classification of Business Fields ("KBLI 2020").

Explanation :

Referring to Article 19 paragraph (1) of the Company Law, Article 26.2 of the Company's Articles of Association and Article 22 paragraph (1) letter a of POJK 17/2020. The Company intends to add to the Company's line of business, namely the Provision of Labor for Certain Time (KBLI: 78200) as the Company's Main Business Activities and the Company's business activities, namely the Activities of Selection and Placement of Domestic Workers (KBLI: 78101), in accordance with FSAR 17/ 2020.

CATATAN PENTING TERKAIT PENYELENGGARAAN RUPST DAN RUPSLB (Untuk selanjutnya keduanya disebut sebagai "Rapat")

1. Perseroan tidak mengirimkan surat tersendiri kepada Para Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Panggilan ini berlaku sebagai undangan resmi Rapat Umum Pemegang Saham, sehingga Perseroan tidak mengirimkan surat undangan khusus dan tersendiri kepada Para Pemegang Saham. Panggilan ini juga dapat dilihat melalui situs *Website* eASY.KSEI (www.ksei.co.id), situs *Website* Bursa Efek (www.idx.co.id), dan situs *Website* Perseroan (www.transkon-rent.com).
2. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat atau diwakili dengan surat kuasa adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau Pemilik Saham Perseroan pada Penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada hari **Selasa, 7 Juni 2022** sampai dengan Pukul **16.00 WIB**.
3. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :
 - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**;
 - c. Hadir melalui Pemberian Kuasa.
4. Dengan memperhatikan kelonggaran terhadap

IMPORTANT NOTES REGARDING THE ORGANIZATION OF THE AGMS and THE EGMS (hereinafter referred to as the "Meeting")

1. The Company does not send a separate letter to the Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. This invitation is valid as an official invitation to the General Meeting of Shareholders, so that the Company does not send a special and separate invitation letter to the Shareholders. This call can also be viewed on the eASY.KSEI Website (www.ksei.co.id), the Stock Exchange Website (www.idx.co.id), and the Company's Website (www.transkon-rent.com).
- Shareholders who are entitled to attend the Meeting or to be represented by a power of attorney are the Shareholders of the Company whose names are registered in the register of Shareholders of the Company and/or Owners of the Company's Shareholders at the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on **Tuesday, June 7, 2022 until 16.00 WIB**.
3. The participation of Shareholders in the Meeting can be done by the following mechanism :
 - a. Be physically present at the Meeting; or
 - b. Attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application;
 - c. Present through Power of Attorney.
4. By taking into account the leniency in laws and

peraturan perundang-undangan dan kebijakan atau regulasi pemerintah yang berlaku terkait dengan penanganan Virus *Corona Virus-Disease 2019* (“**Covid-19**”) dan berlandaskan atas ketentuan Pasal 8 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara elektronik (“**POJK 16/2020**”), Perseroan akan menyelenggarakan Rapat Secara fisik dengan menerapkan kebijakan terbaru yang dikeluarkan oleh Pemerintah terkait pembaharuan kelonggaran terhadap penerapan protokol *Covid-19* dan akan menyelenggarakan Rapat secara elektronik dengan menghimbau kepada para Pemegang Saham Perseroan untuk memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (“**e-proxy**”). Fasilitas ini tersedia bagi Para Pemegang Saham Perseroan yang berhak untuk hadir dalam Rapat sejak tanggal Pemanggilan Rapat sampai dengan sehari sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat yaitu pada hari **Rabu, 29 Juni 2022 Pukul 12.00 WIB**.

5. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, Para Pemegang Saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
6. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Para Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Panggilan ini. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur *Meeting info* pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs *Website* Perseroan terkait.
7. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau melakukan penunjukan kepada kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
8. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi

regulations and applicable government policies or regulations related to the handling of the Corona Virus Disease 2019 (“**Covid-19**”) and based on the provisions of Article 8 paragraph (3) Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Publicly Listed Company Electronically (“**FSAR 16/2020**”), the Company will hold a physical meeting by implementing the latest policies issued by the Government regarding the renewal of leniency regarding the implementation of the Covid-19 protocol and will hold Meeting electronically by appealing to the Shareholders of the Company to provide power of attorney electronically through KSEI's Electronic General Meeting System (“**e-proxy**”) facility. This facility is available to the Shareholders of the Company who are entitled to attend the Meeting from the date of the Invitation to the Meeting until the day before the date of the Meeting, namely on **Wednesday, June 29, 2022 at 12.00 WIB**.

5. To use the **eASY.KSEI** application, Shareholders can access the **eASY.KSEI** menu located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).
6. Prior to determining participation in the Meeting, Shareholders must read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company as stated in this Summons. Other provisions can be seen through document attachments in the Meeting info feature on the **eASY.KSEI** application and/or summons for Meetings contained on the related Company website.
7. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices in the **eASY.KSEI** application.
8. The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the

eASY.KSEI adalah pukul **12.00 WIB** pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

9. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Proses Registrasi

- i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang **telah** memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

eASY.KSEI application is **12.00 WIB** on 1 (one) business day before the date of the Meeting.

9. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application are required to pay attention to the following matters:

a. Registration Process

- i. Shareholders of the local individual type who have **not** provided a declaration of presence or power of attorney in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the meeting until the electronic registration period for the Meeting closed by the Company.
- ii. Shareholders of the local individual type who have provided a declaration of attendance but have not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
- iii. Shareholders who have given power of attorney to the recipient of the proxy provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* but the shareholder has not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 8, the recipient the proxy representing the shareholders is required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.

- iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa pasrtisipan/*intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 8, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i-iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara elektronik**
- i. Pemegang saham penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Elektronic Options*' yang tersedia dalam layar *E-meeting Hall* di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no.[]*"
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-meeting Hall* diaplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan
- iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/*intermediary* proxies (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the **eASY.KSEI** application up to the time limit in point 8, then the representative of the proxies who has been registered in the **eASY.KSEI** application on date the implementation of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
 - v. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i-iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- b. Process for Submitting Questions and/or Opinion Electronically**
- i. Shareholders who are proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions per meeting agenda, which can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Options' column available in the E-meeting Hall screen. in the **eASY.KSEI** application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []."
 - ii. Determination of the mechanism for the implementation of the discussion per meeting agenda in writing through the E-meeting Hall screen applied by **eASY. KSEI** is the authority of each Company and this will be stated by the

dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu *E-meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 9 huruf a angka i-iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui *E-meeting Hall* di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Perseroan

Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

- iii. For the proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.

c. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the *E-meeting Hall* menu, *Live Broadcasting* sub menu.
- ii. Shareholders who attend alone or are represented by their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 9 letter a number i-iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via *E-meeting*. The hall in the **eASY.KSEI** application is opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of "*Voting for agenda item no [] has started*" will be seen in the '*General Meeting Flow Text*' column changed to "*Voting for agenda item no [] has ended*", it will be considered as voting **Abstain** for the agenda of the meeting concerned.

Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI** application. The Company determines the electronic voting time

menetapkan kebijakan waktu pemnngutan suara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

d. Tayangan RUPS

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di **eASY.KSEI** paling lambat waktu pada butir 8 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI** (sub menu **Tayangan RUPS**) yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, dimana tiap kehadiran peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana yang dimuat dalam ketentuan pada butir 9 huruf a angka i-v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 9 huruf a angka i-v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan

policy per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per meeting agenda) and will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

d. GMS Impressions

- i. Shareholders or their proxies who have been registered with **eASY.KSEI** no later than point 8 can witness the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu (**GMS Impressions** sub menu) located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id>).
- ii. GMS broadcasts have a capacity of up to 500 participants, where each participant's attendance will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 9 letter a number i-v.

Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions but are not registered are present electronically on the **eASY.KSEI** application according to the provisions in point 9 letter a number i-v, then the presence of the shareholders or their proxies is considered invalid and will not be included in the calculation Meeting attendance quorum.
- iv. Shareholders or their proxies watching the implementation of the Meeting through the GMS have a raise hand feature that can be used to ask

untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengisinkan dengan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam **Tayangan RUPS** merupakan kewenangan setiap Perseroan, dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

10. Dalam hal Pemegang Saham memilih untuk memberikan Kuasanya untuk menghadiri Rapat diluar mekanisme **eASY.KSEI**, maka Pemegang Saham yang mengunduh formal Surat Kuasa Konvensional yang terdapat dalam situs *Website* Perseroan (www.transkon-rent.com) atau dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan Perseroan melalui *E-Mail* corporatesecretary@transkon-rent.com, dimana surat kuasa asli yang telah diisi dan ditandatangani sebagaimana mestinya tersebut dapat diserahkan kepada Perseroan melalui kantor Biro Administrasi Efek (“BAE”) **PT Adimitra Jasa Korpora** yang beralamat di **Kirana Boutique Office Blok F3 No.5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara, Daerah khusus Ibukota Jakarta 14240**, selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum Rapat atau pada **Selasa, 28 Juni 2022 Pukul 16.00 WIB**. Kuasa yang ditunjuk melalui Surat Kuasa Konvensional, baik oleh Pemegang Saham Individual ataupun Pemegang Saham berbentuk badan hukum, wajib membawa Surat Kuasa asli beserta dokumen-dokumen pendukungnya ke tempat dilaksanakannya Rapat. Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan menghadiri Rapat secara fisik wajib menyerahkan fotokopi Kartu

questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company provides the allow to talk feature, then the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for implementing discussions per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the **GMS Impressions** is the authority of each Company, and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

- v. To get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or **GMS Impressions**, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

10. In the event that the Shareholders choose to give their Proxy to attend the Meeting outside the **eASY.KSEI** mechanism, the Shareholders who download the formal Conventional Power of Attorney contained on the Company's Website (www.transkon-rent.com) or can contact the Company's Corporate Secretary via E-mail. Mail corporatesecretary@transkon-rent.com, where the original power of attorney which has been properly filled out and signed can be submitted to the Company through the Securities Administration Bureau (“SAB”) office of **PT Adimitra Jasa Korpora** having its address at **Kirana Boutique Office Blok F3 No.5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading North Jakarta, Special Capital Region of Jakarta 14240**, no later than 2 (two) days before the Meeting or on **Tuesday, June 28, 2022 at 16.00 WIB**. Proxies appointed through Conventional Power of Attorney, either by Individual Shareholders or Shareholders in the form of a legal entity, must bring the original Power of Attorney along with supporting documents to the place where the Meeting is held. Shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting are required to submit a photocopy of their Identity

Tanda Penduduk (“**KTP**”) atau tanda pengenal lainnya kepada Petugas Rapat sebelum memasuki ruang Rapat. Bagi Pemegang Saham yang berbentuk badan hukum agar membawa salinan Anggaran Dasar dan perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus terakhir. Bagi Pemegang Saham dalam Penitipan Kolektif KSEI diwajibkan memperlihatkan Konfirmasi Tertulis untuk Rapat (“**KTUR**”) kepada Petugas Pendaftaran sebelum memasuki ruang Rapat. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat memperlihatkan KTUR, maka pemegang saham tetap dapat menghadiri Rapat sepanjang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham dan membawa identitas diri yang dapat diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Card (“**ID Card**”) or other identification to the Meeting Officer before entering the Meeting room. Shareholders who are legal entities are required to bring a copy of the Articles of Association and the amendments thereto, including the latest management composition. Shareholders in KSEI Collective Custody are required to show a Written Confirmation for the Meeting (“**WCFM**”) to the Registration Officer before entering the Meeting room. In the event that the Shareholders are unable to show the KTUR, the shareholders can still attend the Meeting as long as their names are recorded in the Shareholders Register and bring their identity which can be verified in accordance with applicable regulations.

11. Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang akan tetap menghadiri Rapat secara fisik dalam Rapat wajib mengikuti dan lulus protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku diperseroan dan pada gedung tempat Rapat diadakan, sebagai berikut :
 - a. Sebelum memasuki ruang Rapat, Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
 - b. Wajib melengkapi dan menyerahkan Formulir Deklarasi Kesehatan yang dapat diunduh melalui situs *Website* Perseroan (www.transkon-rent.com). Apabila tidak memenuhi persyaratan yang tertera pada Formulir Deklarasi Kesehatan maka tidak diperkenankan masuk ke ruangan Rapat. Formulir Deklarasi Kesehatan hanya tersedia pada situs *Website* Perseroan dan tidak akan tersedia pada tempat pelaksanaan Rapat.
 - c. Wajib memperlihatkan sertifikat vaksin ke 1 (satu), 2 (dua) dan 3 (tiga) sebelum memasuki ruangan Rapat.
 - d. Wajib menggunakan masker (selain masker buff atau scuba) selama berada di dalam area tempat Rapat).
 - e. Deteksi dan Pemantauan suhu tubuh untuk
11. Shareholders or Shareholders' Proxies who will continue to attend the Meeting physically in the Meeting must follow and pass the safety and health protocols that apply to the company and in the building where the Meeting is held, as follows:
 - a. Before entering the Meeting room, the Shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill in the attendance register by showing proof of original identity.
 - b. Must complete and submit a Health Declaration Form which can be downloaded through the Company's website (www.transkon-rent.com). If they do not meet the requirements stated on the Health Declaration Form, they are not allowed to enter the Meeting room. The Health Declaration form is only available on the Company's website and will not be available at the meeting venue.
 - c. Must show 1 (one), 2 (two) and 3 (three) vaccine certificates before entering the Meeting room.
 - d. Must wear a mask (other than a buff or scuba mask) while in the meeting area).
 - e. Detection and Monitoring of body

memastikan Pemegang Saham atau Kuasanya tidak sedang memiliki suhu tubuh diatas normal (atau lebih dari 37,3°Celsius).

- f. Mengikuti arahan Panitia Rapat dalam menerapkan kebijakan *physical distancing* di tempat Rapat, baik sebelum Rapat dimulai, pada saat Rapat, maupun setelah Rapat selesai.
- g. Mengikuti prosedur dan protokol pencegahan penyebaran maupun penularan Covid-19 lainnya yang ditetapkan oleh Perseroan sesuai dengan kebijakan Pemerintah yang terbaru.
- h. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara Pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan Perkembangan terkini sesuai dengan kebijakan Pemerintah yang terbaru terkait Covid-19.

Untuk dokumen poin a dan b, beserta kartu identitas diri Pemegang Saham atau Kuasanya wajib disampaikan kepada Perseroan pada saat verifikasi.

- 12. Notaris dan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan jumlah kehadiran dalam Rapat dan perhitungan suara setiap sebelum pengambilan keputusan mata acara tersebut, berdasarkan pemungutan suara secara elektronik, dan surat Kuasa yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham sebagaimana dimaksud dalam butir 9, butir 10, dan butir 11 diatas.
- 13. Para Pemegang Saham yang berhak hadir, berhak menyampaikan pernyataan atas Mata Acara Rapat tersebut melalui sistem **eASY.KSEI** dan melalui **BAE** sebagaimana dijelaskan diatas untuk kemudian pertanyaanya akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa serta dicatat dalam Akta Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris.
- 14. Perseroan akan menyediakan aturan-aturan terkait berlangsungnya RUPS termasuk prosedur pemungutan suara ("**voting**") yang dituangkan dalam dokumen Tata Tertib RUPS, dan Bahan Mata Acara RUPS yang dapat dari situs *Website*

temperature to ensure that the Shareholders or their proxies do not have a body temperature above normal (or more than 37.3°Celsius).

- Following the direction of the Meeting Committee in implementing physical distancing policies at the Meeting venue, both before the Meeting begins, during the Meeting, or after the Meeting is over.
- g. Follow the procedures and protocols for preventing the spread and transmission of other Covid-19 as determined by the Company in accordance with the latest Government policies.
- h. The Company will re-announce if there are changes and/or additional information regarding the procedures for the Meeting by referring to the latest conditions and developments in accordance with the latest Government policies related to Covid-19.

For documents point a and b, along with the identity card of the Shareholders or their proxies must be submitted to the Company at the time of verification.

- 12. The Notary and the Securities Administration Bureau, will check the number of attendance at the Meeting and the vote count before making the decision on the agenda, based on electronic voting, and the Power of Attorney submitted by the Shareholders as referred to in point 9, point 10, and point 11 on.
- 13. Shareholders who are entitled to attend, have the right to submit a statement on the Agenda of the Meeting through the **eASY.KSEI** system and through the **SAB** as described above and then the questions will be submitted at the Meeting by the Proxy and recorded in the Minutes of Meeting prepared by a Notary.
- 14. The Company will provide rules related to the holding of the GMS including voting procedures ("**voting**") as outlined in the GMS Rules of Conduct, and Materials for the GMS Agenda which can be obtained from the Company's

Perseroan (www.transkon-rent.com) sejak tanggal panggilan Rapat sampai dengan tanggal diselenggarakannya Rapat.

Website (www.transkon-rent.com) from the date of the invitation to the Meeting. until the date of the meeting.

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>15. Demi alasan kesehatan, Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman maupun cinderamata dan/atau tanda terima kasih kepada pemegang Saham yang menghadiri Rapat, serta pemegang saham diwajibkan memenuhi prosedur kesehatan yang ditetapkan sesuai dengan protokol pemerintah yang diimplementasikan mengacu pada ketentuan terbaru yang dikeluarkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.</p> <p>16. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat.</p> <p>17. Apabila terdapat perbedaan penafsiran terkait informasi panggilan dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, dalam hal ini panggilan dalam Versi Bahasa Indonesia yang berlaku.</p> | <p>15. For health reasons, the Company does not provide food and drinks as well as souvenirs and/or a token of gratitude to Shareholders who attended the Meeting, and shareholders are required to comply with the health procedures established in accordance with government protocols which are implemented referring to the latest provisions issued by the Provincial Government of East Kalimantan.</p> <p>16. In order to facilitate the arrangement and for the orderliness of the Meeting, the Shareholders or their legal proxies are respectfully requested to be at the Meeting venue at least 30 (thirty) minutes prior to the Meeting.</p> <p>17. If there is a difference of interpretation regarding the call information in English and Indonesian, in this case the call in the Indonesian version shall prevail.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Balikpapan, 8 Juni 2022
PT TRANSKON JAYA TBK
Direksi

Balikpapan, June 8, 2022
PT TRANSKON JAYA TBK
Board Of Directors